1 РЕГИСТРАЦИЯ НА EVENT-СОВЕЩАНИЕ (МЕРОПРИЯТИЕ)

Для участия в event-совещании, на которое приглашен участник, требуется обязательная регистрация. В электронное письмо-приглашение участника мероприятия включена ссылка для регистрации в виде кнопки (рисунок 1). Необходимо нажать кнопку **Регистрация** для перехода на страницу регистрации.



Рисунок 1 – Ссылка на регистрацию в письме e-mail

В случае предоставления организатором прямой ссылки на регистрацию на мероприятие, можно зарегистрироваться по предоставленной организатором ссылке.

На открывшейся странице «Информация об event-совещании: [тема]» необходимо нажать кнопку **Регистрация** (рисунок 2).



| Информация об event-совещании: | Знакомство с WebEx Events | |
|--|---|--|
| Данное event-совещание требует регистрации | | |
| Состояние event-совещания: | Не начато | |
| Дата и время: | 03 апреля 2020 г. 16:00 Российское время (Москва, GMT+03:00) <u>Изменить временную зону</u> | |
| Продолжительность: | 1ч | |
| Описание: | Первое знакомство с Cisco WebEx Events | |
| | Регистрация | |

Рисунок 2 – Страница начала регистрации

На следующей странице участник должен указать необходимую информацию, затем нажать **Отправить** (рисунок 3). Поля, обязательные для заполнения, отмечены звездочкой (*).

| Зарегистрироваться для участия в Знакомство с WebEx Events Заполните форму, чтобы зарегистрироваться для участия в этом event-совещании. Звездочкой (*) отмечена обязательная информация. Пожалуйста, ответьте на следующие вопросы. * Имя: Евгений • Фамилия: Катунцов * Дмер телефона: Ставка или свелон Номер (с кодом региона/города) | cisco Webex | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|-------------------|------------------------|--|--|
| Пожалуйста, ответьте на следующие вопросы. * Имя: Евгений * Фамилия: Катунцов * Злектронная почта: Катунцов Номер (с кодом региона/города) | Зарегистрироваться для участия в Знакомство с WebEx Events Заполните форму, чтобы зарегистрироваться для участия в этом event-совещании. Звездочкой (*) отмечена обязательная информация. | | | | | Сородиний : Москва Врем | |
| * Имя: Евгений * Фамилия: Катунцов | Пожалуйста, ответьте на следующие вопросы. | | | | | | |
| * Электронная почта: katuntsov@gmail.com Номер секодом регисна/города) | * Имя: | Евгений | | * Фамилия: | Катунцов | | |
| 7 8123820459 | * Электронная почта: | katuntsov@gmail.com | | Номер телефона: | Страна или регион 7 | Номер (с кодом региона/города) 8123820459 | |
| * Подтвердите адрес электронной почты: katuntsov@gmail.com * Обращение: Заместитель декана | * Подтвердите адрес электронной почты: | katuntsov@gmail.com | | * Обращение: | Заместитель | декана | |
| * Компания: Горный университет | * Компания: | Горный университет | | | | | |
| Адрес 1: Малый пр. ВО, 83А | Адрес 1: | Малый пр. ВО, 83А | | | | | |
| Agpec 2: | Адрес 2: | | | | | | |
| Город: Санкт-Петербург Штат или область: | Город: | Санкт-Петербург | | Штат или область: | | | |
| Почтовый индекс: 199406 | Почтовый индекс: | 199406 | | | | | |
| Страна или регион: Россия 🔻 | Страна или регион: | Россия | • | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Отправить Отмена

Рисунок 3 – Регистрационная анкета участника совещания

На рисунке 4 представлена страница подтверждения регистрации. В правой нижней части страницы представлены ссылки, переход по которым позволит произвести предварительную установку программного обеспечения Cisco Webex Events и проверить наличие проигрывателя мультимедиа.



| Регистрация подтверждена Благодарим за регистрацию. | |
|--|---|
| Вы зарегистрированы для event-совещания: Знакомство с WebEx Events | Пригласить друга |
| Вам будет отправлено сообщение эл. почты с подтверждением регистрации и подробной информацией о присоединении к event-совещанию. | Чтобы пригласить друга на это event-совещание, введите адрес электронной почты вашего друга. |
| Event-совещание начнется в 16:00 Москва Время в 03 апреля 2020 г Подключайтесь к event-совещанию без опозданий. Готово | Отправить |
| | Настроить параметры Webex Events |
| | Для участия в интерактивных event-совещаниях, щелкните <u>здесь</u> , чтобы настроить Webex Events на этом компьютере. |
| | Проигрывание мультимедийных файлов в формате UCF (Universal Communications Format) требует наличия соответствующих программ. Для просмотра данного типа мультимедийных файлов в данном event-совещании откройте директорию <u>Проверить</u> проигрыватели мультимедиа и убедитесь в наличии установленного проигрывателя на вашем |

Рисунок 4 – Страница подтверждения регистрации

После успешной регистрации на почту, указанную при регистрации, придет электронное письмо с подтверждением и инструкциями по присоединению к event-совещанию (рисунок 5).

| | Регистрация подтверждена для веб-семинара: Знакомство с WebEx Events |
|------------|---|
| • | messenger@webex.com кому:я ▼ |
| | Регистрация на указанное далее event-совещание Webex утверждена. |
| | Организатор: Евгений Катунцов (katuntsov_ev@pers.spmi.ru) Номер event-совещания (код доступа): 847 115 544 Идентификатор регистрации: Для данного event-совещания не требуется идентификатор регистрации Пароль event-совещания: q1w2QIW@ |
| | 03 апреля 2020 г. 16:00, Российское время (Москва, GMT+03:00) |
| | Присоединиться к event-совещанию |
| | Heoбходима помощь? Посетите веб-сайт http://help.webex.com |
| 2 при | крепленных файла |
| 📔 in | vite.ics Скачать |
|) 3 | накомство с WebEx Events.ics Скачать |



2 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К EVENT-СОВЕЩАНИЮ

Когда участник присоединяется к event-совещанию и первый раз запускает Cisco Webex Events, ему необходимо пройти ознакомительный тур по основным возможностям программы и элементам интерфейса (рисунок 6). Микрофон участника при подключении находится в выключенном состоянии.



Рисунок 6 – Ознакомительный тур при первом подключении к совещанию

Интерфейс Cisco Webex Events после подключения к совещанию при первом запуске представлен на рисунке 7.



Рисунок 7 – Интерфейс Webex Events при первом подключении к совещанию

Для проверки настроек динамика и микрофона необходимо нажать на кнопку с тремя точками (рисунок 8), в появившемся меню выбрать пункт Динамик и микрофон. В окне настроек нажать кнопку **Тест.** Звук из динамиков и изменение уровня сигнала микрофона свидетельствуют о корректных настройках Webex Events.



Рисунок 8 – Настройки звука в Webex Events

3 УЧАСТИЕ В ЕVENT-СОВЕЩАНИИ

В правой части окна Cisco Webex Events находится область панелей. Из этих областей можно выполнить практически любое действие на совещании. В области панелей сначала отображается ряд панелей по умолчанию. Другие панели можно вызвать с помощью кнопок-пиктограмм в нижней части окна программы в любой момент времени. При наведении и удержании курсора мыши на пиктограмме появляется всплывающая подсказка о назначении кнопки. Если панель отображается на экране в данный момент, то соответствующая ей кнопка-пиктограмма имеет синий цвет и серый, если панель не отображается.

Панель Участники (рисунок 9) позволяет вызвать контекстное меню для работы с отдельными участниками в зависимости от вашей роли на совещании. Организатор и докладчик могут назначать докладчиков или отключать микрофоны других участников, если на совещании слишком шумно. При отключении микрофона напротив имени участника появляется перечеркнутый значок микрофона красного цвета.



Рисунок 9 – Кнопка включения и панель Участники совещания

Если участник совещания не является организатором или докладчиком, т.е. находится в группе **Посетитель**, то он может попросить передать ему права докладчика или включить его микрофон. Для привлечения внимания организатора участник может «**Поднять руку**», нажав на соответствующую пиктограмму. В выпадающем списке можно выбрать другие готовые ответы обратной связи: Да, Нет, Слишком быстро, Слишком медленно, Аплодисменты, Смех, а также проверить результаты обратной связи. Соответствующая пиктограмма будет отображаться напротив имени пользователя, пока не будет отключена.

Панель **Чат** предназначена для общения между участниками совещания (рисунок 10). Сообщения можно отправлять всем участникам совещания или выбирать категорию получателей. Чат удобно использовать, когда информацию необходимо сообщить всем участникам совещания, например, ссылку на Интернет-ресурс.



Рисунок 10 – Кнопка включения и панель Чат

Панель **Вопросы и ответы** предназначена для вопросов членам команды организатора совещания (рисунок 11). Вопрос можно адресовать как всей команде, так и ее отдельным членам, например, докладчику. После того как на вопрос будет дан ответ, и вопрос, и ответ отобразятся на панели Вопросы и ответы всех участников совещания.

В полноэкранном режиме работы докладчик не увидит вопрос пользователя сразу, поэтому дублировать вопрос не стоит. Обычно вопрос читает вслух член команды организатора, который помогает докладчику с демонстрацией данных.

| Файл Редактировать Вид Установить соединение Участник Event-совещание Справка | | ß |
|--|-------------------------------------|-----------|
| | | - |
| Бвгений Кату (организатор) 🦉 | > Участники (2) | × |
| | ✓ Вопросы и ответы | × |
| | Все (1) Мои вопросы . | (1) |
| | Евгений Катунцов - 12:39 | |
| | Вопрос: Вопрос докладчику | |
| Стерсы и Стерсы и Стерси и Ст | Отправить запрос: Все члены коман 🗸 | Отпозвить |

Рисунок 11 – Кнопка включения и панель Вопросы и ответы

4 ВЫСТУПЛЕНИЕ НА EVENT-COBEЩАНИИ В КАЧЕСТВЕ ДОКЛАДЧИКА

Для выступления на совещании участнику должны быть назначена роль докладчика. Для этого член команды организатора совещания временно вводит участника совещания в состав команды организатора и дает права на предоставление совместного доступа к контенту. Участник совещания, который является докладчиком в данный момент, отмечен символом управления докладчика (шарик Webex) как показано на рисунке 12.

| O Cisco Webex Events | | |
|--|---|---|
| Файл Редактировать Предоставить совместный доступ Вид Установить соединение Участник Event-совещание Справка | | ø |
| Евгений Кату (организатор) § | Участники (2) Q. Поиск | × |
| | Член команды-организатора: 2 Светений Катунцов | ğ |
| Скол Weber Events Теперь вы – член команды-организатора. Если аудио выключено, включите его, чтобы иметь возможность говорить. | × В Ф Евгений Ка Организатор М Госетитель: 0 (отображается 0) | ğ |
| Теперь вы являетесь докладчиком. | | |
| | • | |
| | ∨ Чат | × |
| | | |
| | В: Все участники | ~ |
| (g) | Это окно предназначено для сообщени участникам мероприятия | ă |
| | > Вопросы и ответы | × |

Рисунок 12 – Передача шарика Webex

Докладчик несет ответственность за предоставление совместного доступа и презентацию информации во время event-совещания.

Во время event-совещания докладчик в любой момент может начать транслировать видео. Запуск видео – отличный способ вовлечь других участников и поддерживать их внимание. Чтобы запустить видео во время event-совещания, необходимо нажать кнопку (Воспроизвести мое видео». Для того чтобы остановить видео, когда понадобится конфиденциальность, необходимо нажать кнопку (Остановить мое видео».

Event Center поддерживает несколько различных типов совместного доступа к контенту (рисунок 13).

| 0 | Cisco Webex Events | | | _ 🗆 × |
|-----------------------|--|-----------|---|-------|
| Файл Редактировать Пр | редоставить совместный доступ Вид Установить соединение Участник Event-совещание | е Справка | | Ą |
| 0 | Ф Евгений Кату (организатор) 🙎 🛇 | ð | ∨ Участники (2) | × |
| | | | Q Поиск | |
| | | | > Член команды-организатора: 2 | |
| | | | Вгений Катунцов я | Ŕ |
| | | | Д | ğ |
| | | | ∨ Посетитель: 0 (отображается 0) | |
| | | | ∨ Чат | × |
| | | | | |
| | | | В: Все участники | ~ |
| | | | Это окно предназначено для сообщени участникам мероприятия | й |
| | | | > Вопросы и ответы | × |
| | предоставить соместный доступ к | | | |

Рисунок 13 – Кнопка предоставления совместного доступа к контенту

Большое количество участников совещания, а также наличие ограничений на поддержку анимации и переходов для пользователей Office 2016 и новее, предоставляющих совместный доступ к слайдам Power Point в режиме предоставления доступа к файлам, могут привести к задержкам в изображении доклада и звукового сопровождения (рисунок 14).

Поэтому рекомендуется использовать презентации без анимации и переходов либо использовать формат pdf.



Совместный доступ к файлам

Продолжить совместный доступ к этой презентации PowerPoint?

Рисунок 14 – Предупреждение об ограничениях в режиме совместного доступа к файлу Наиболее простым способом предоставления доступа к материалам презентации доклада является организация совместного доступа к приложению или рабочему столу докладчика. Для удобства презентация доклада должна быть открыта на компьютере докладчика до предоставления совместного доступа к ней. Способы представления совместного доступа к контенту показаны на рисунках 15 и 16. Варианты предоставления доступа к рабочему столу и приложению выделены.



Рисунок 15 – Варианты предоставления совместного доступа к контенту



Рисунок 16 – Варианты предоставления совместного доступа к контенту

В режиме доступа к приложению кнопки управления Webex Events находятся в верхней части экрана в свернутом виде (рисунок 17).



Рисунок 17 – Предоставление совместного доступа к приложению

Чтобы вывести на экран панель управления event-совещанием необходимо навести указатель мыши на надпись: «Вы предоставляете совместный доступ». Если в режиме предоставления совместного доступа к приложению (презентации доклада) докладчик свернет окно, то остальные участники совещания увидят пустой экран, а в режиме предоставления доступа к рабочему столу – Рабочий стол компьютера докладчика.

В режиме предоставления доступа к приложению докладчик может пропустить вопросы, которые ему зададут в процессе доклада, так как панель Вопросы и ответы по умолчанию не отображается. Так же стоит учитывать, что пока на вопрос не дан ответ на панели Вопросы и ответы, текст вопроса видят только члены команды организатора. Поэтому член команды организатора, помогающий докладчику, или сам докладчик должны прочитать вопрос вслух прежде чем давать на него ответ. Для прекращения совместного доступа к приложению, необходимо выбрать кнопку «Остановить совместный доступ...» в строке заголовка того приложения, для которого более не требуется предоставление совместного доступа, или на панели управления event-совещанием (рисунок 18).



Рисунок 18 – Управление совещанием при совместном доступе

4 ВЫХОД ИЗ EVENT-СОВЕЩАНИЯ

Для завершения участия в event-совещании необходимо нажать кнопку «Покинуть event-совещание» (рисунок 19).

| Cisco Webex Events | | _ 🗆 × |
|--|---|------------|
| Файл Редактировать Предоставить совместный доступ Вид Установить соединение Участник Event-совещание Справка | | Подключено |
| О Бегений Кату (организатор) § | ∨ Участники (2) | × |
| | Q Поиск | |
| | > Член команды-организатора: 1 | |
| | ерори Салания Сал | ğ |
| | Посетитель: 1 (отображается 1) | |
| \sim | В С Евгений Катунцов Я | |
| | | 6 |
| | > Чат | × |
| | ∨ Вопросы и ответы | × |
| | Bce (0) | |
| | | |
| | | |
| | Отправить запрос: Все члены коман 🗸 | |
| Ø @ <u>@</u> 🖸 🔛 🚫 | Это окно только для вопросов докладчикам и организаторам | Отправить |
| Покинуть event-совещание | | J |

Рисунок 19 – Выход из совещания